

Ontslag door beëindigingsovereenkomst

Met een beëindigingsovereenkomst doet uw werkgever een voorstel om de arbeidsovereenkomst te beëindigen. U bent niet verplicht om te tekenen.

Let op de volgende punten voordat u uw handtekening zet:

- U bent niet ziek**
Bent u wel ziek? Onderteken niets. Neem contact op met het Juridisch Loket. Als u toch tekent, krijgt u waarschijnlijk geen uitkering en geen salaris.
- Controleer uw WW-recht**
Bekijk of u genoeg heeft gewerkt om een [WW-uitkering](#) te kunnen krijgen.
- Initiatief werkgever**
In de beëindigingsovereenkomst moet staan dat uw werkgever het initiatief tot ontslag neemt.
- Neutrale ontslagredenen**
In de beëindigingsovereenkomst moet staan wat de reden is van uw ontslag. Het ontslag mag niet uw schuld zijn. Een neutrale ontslagreden is 'ontslag om bedrijfseconomische redenen' of 'verschil van inzicht'.
- Geen dringende reden**
In de overeenkomst moet staan dat er geen 'dringende reden' is voor ontslag. Heeft uw werkgever wel een dringende reden voor het ontslag? Dan lijkt het ontslag uw schuld. Teken daarom niet, maar neem contact op met een van onze juristen.
- Tijdelijke arbeidsovereenkomst**
Heeft u een tijdelijke arbeidsovereenkomst? Kijk in uw contract of de tijdelijke arbeidsovereenkomst kan stoppen voor de afgesproken einddatum. Kunt u dit niet vinden? Teken dan niet, maar neem contact op met een van onze juristen.
- Opzegtermijn**
In de beëindigingsovereenkomst moet de goede opzegtermijn staan, omdat u anders later WW krijgt. Volgens de wet is de opzegtermijn:
 - 1 maand als u minder dan 5 jaar bij de werkgever werkt
 - 2 maanden als u tussen 5 en 10 jaar bij de werkgever werkt
 - 3 maanden als u tussen 10 en 15 jaar bij de werkgever werkt
 - 4 maanden als u 15 jaar of langer bij de werkgever werktIn uw arbeidsovereenkomst of cao kunnen andere afspraken staan. Neem bij twijfel contact op met een van onze juristen.
- Beëindigingsvergoeding**
Als u wordt ontslagen, heeft u recht op de transitievergoeding. Bij een beëindigingsovereenkomst heeft u dat recht niet. Spreek met uw werkgever af dat u een vergoeding krijgt van minimaal de [transitievergoeding](#).

Neem contact op voor gratis juridisch advies: www.juridischloket.nl/contact. Kom langs of bel 0900-8020 (€ 0,25 p/min)

- Vrijstelling van werk**

Spreek met uw werkgever af dat u wordt 'vrijgesteld van werk, met behoud van salaris'. Dan bent u officieel nog in dienst, maar hoeft u niet te werken tot de einddatum.

Uw werkgever wil vaak uw vakantiedagen met deze periode verrekenen. Bedenk dan wat voor u belangrijker is: uitbetaling van de vakantiedagen of vrij om te solliciteren.
- Concurrentie- en relatiebeding**

Staat in uw arbeidsovereenkomst een concurrentie- en/of relatiebeding? Spreek dan in de beëindigingsovereenkomst af dat dit niet meer geldig is.
- Geen verrekening opleidingskosten**

Spreek in de beëindigingsovereenkomst af dat u opleidingskosten niet hoeft terug te betalen.
- Positief getuigschrift**

Vraag uw werkgever om een positief getuigschrift. Dit kan u helpen bij het vinden van een nieuwe baan.
- Opbouw pensioen**

In de beëindigingsovereenkomst kunt u afspraken maken over uw pensioen. Meestal stopt pensioenopbouw bij einde contract. Soms kunt u afspreken om daarna op eigen kosten pensioen te blijven opbouwen.
- Leaseauto**

Heeft u een leaseauto? Spreek dan af of u de auto overneemt en tegen welke voorwaarden. Of spreek af wanneer u de auto inlevert. Kijk ook naar de autoregeling van uw werkgever.
- Finale kwijting**

Staat in de beëindigingsovereenkomst 'finale kwijting'. Dan kunt u na ondertekening niets meer van uw werkgever eisen. Zorg daarom dat u al uw afspraken opschrijft in de beëindigingsovereenkomst.
- Kosten**

Spreek af dat uw werkgever uw juridische kosten betaalt als u het contract door een advocaat laat nakijken. Spreek ook af dat uw werkgever uw kosten vergoedt als hij zich niet aan de afspraken houdt.
- Bedenktijd**

De werkgever is verplicht om in de beëindigingsovereenkomst te zetten dat u 14 dagen bedenktijd heeft. Wilt u van een ondertekende beëindigingsovereenkomst af? Meld dit dan met een aangetekende brief binnen 14 dagen bij uw werkgever.

Staat er geen bedenktijd in de beëindigingsovereenkomst? Dan heeft u 21 dagen.