Klachtenformulier van het Juridisch Loket

In te vullen door de klant met klacht.

Gegevens klant (klager)

Naam: ……

Adres: .....

Postcode: ……..

Plaats: ……..

Telefoon: ……..

Klacht

Datum gebeurtenis: ……..

Naam beklaagde(n): ……..

Vestiging: ……..

Beschrijving gebeurtenis:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Datum en handtekening:

Klachtenformulier deel 2 - behandeling

Verder in te vullen door regiomanager van het Juridisch Loket.

Behandeling

Nummer klacht: …….

Naam klant (klager): ……

Klacht is in behandeling genomen door: ……

Datum van ontvangst klacht van hoofdkantoor: ……

Schriftelijke reactie gevraagd (termijn 2 weken) aan beklaagde ja / nee

Reactie gevraagd aan betreffende vestigingsmanager ja / nee

Informatie ingewonnen bij klager ja / nee

Korte beschrijving van de afhandeling en de op basis van verkregen informatie gevormde uitspraak:

……

……

……

……

……

……

Schriftelijk verslag van uitspraak verstuurd aan klager op:…*(datum)*……

Verslag verstrekt aan beklaagde:……..

Afhandeling: 0 klacht is succesvol afgehandeld

0 klacht is niet succesvol afgehandeld. Verdere afhandeling door commissie is noodzakelijk

Datum en handtekening regiomanager:

Graag een kopie van het schriftelijke verslag van de conceptuitspraak en dit ingevulde formulier sturen naar het hoofdkantoor voor registratie en definitieve uitspraak door de directeur.